



INFORME DE GESTION MENSUAL PRESTADORA DE SERVICIOS A HONORARIOS

I. ANTECEDENTES

Nombre Programa	Programa Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Beneficios Sociales - RSH
Nombre Completo	Catalyna Paz Hernández Vásquez
RUT	
Mes de Reporte	Aporte MAYO 2026
Financiamiento Municipal/Convenio	Aporte municipal
N° Cuenta de Imputación Presupuestaria	215-21-04-004

II. INTRODUCCIÓN

La profesional Social desarrolla sus funciones en las dependencias de la oficina de Ayudas Sociales que se encuentra en la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de San Pedro de Atacama.

Objetivos Generales y Específicos del Programa.

Objetivo General:

Facilitar el acceso a diversos Beneficios y Servicios Sociales a los habitantes de la comuna de San Pedro de Atacama que se encuentren en situación de vulnerabilidad económica, a través de la atención integral y la gestión eficiente de trámites relacionados con el Registro Social de Hogares, Subsidios, Becas y así como también la provisión de Ayudas Sociales.

Objetivos Específicos:

- Aplicación del Registro Social de Hogares:** Instrumento de Caracterización Socioeconómica, de la ley N° 19.949, que establece un sistema de protección social para familias en situación de extrema pobreza denominado Chile Solidario, y en su artículo 6° define el instrumento a utilizar para dicha tarea, que actualmente se traduce en el Registro Social de Hogares, el cual califica socioeconómicamente a las familias chilenas y facilita la selección para la entrega de ayudas sociales y coordinación de los distintos actores de la Red Comunal de Protección Social.
- Postulación a Subsidios:** Recopilar la documentación, y orientar a las familias en la postulación a los subsidios de agua potable, Subsidio Único Familiar, y cualquier otro subsidio en el cual el municipio sea intermediario.



RESPALDOS VERIFICADORES DE PRODUCTOS MES MAYO 2026:

VERIFICADOR FUNCIÓN 1

Realizar atención de usuarios en tramitación de ingreso, rectificación, modificación y/o complemento de datos existentes en el Registro Social de Hogares, apoyando en el ingreso de información a plataforma, así como también en la entrega de cartolas.

Documentos presentados:

1. Fotocopia de registro de atenciones o atenciones en GSL



RESPALDOS VERIFICADORES DE PRODUCTOS MES MAYO 2026:

VERIFICADOR FUNCIÓN 2

Realizar contacto telefónico, vía mail o visita domiciliaria, con el o la usuaria/o en caso que existan antecedentes incompletos o falten datos en la tramitación de Registro Social de Hogares dependiendo del canal de ingreso de la solicitud, ya sea este por portal ciudadano o a través de mesón municipal.

Documentos presentados:

1. Bitácora de Acreditación de domicilio RSH



RESPALDOS VERIFICADORES DE PRODUCTOS MES MAYO 2026:

VERIFICADOR FUNCIÓN 3

Realizar atención y orientación de usuarios que requieran información sobre ayudas sociales.

Documentos presentados:

1. Fotocopia de registro de atenciones o atenciones en GSL



RESPALDOS VERIFICADORES DE PRODUCTOS MES MAYO 2026:

VERIFICADOR FUNCIÓN 4

1. Realizar visitas domiciliarias a usuarios por tramitación y recopilación de documentos por ayudas sociales.

Documentos presentados:

1. Registro de visita domiciliaria.
2. Notificación de visita



RESPALDOS VERIFICADORES DE PRODUCTOS MES MAYO 2026:

VERIFICADOR FUNCIÓN 6

Apoyar en seguimiento de documentación o procesos relacionados a entrega de ayuda social o subsidios.

Documentos presentados:

1. Correos de seguimiento y/o Antecedente en libro de correspondencia



RESPALDOS VERIFICADORES DE PRODUCTOS MES MAYO 2026:

VERIFICADOR FUNCIÓN 7

Recopilar documentos para Subsidios (Subsidio Único Familiar, Subsidio de Agua Potable)

Documentos presentados:

1. Bitácoras de Recepción de documentos



RESPALDOS VERIFICADORES DE PRODUCTOS MES MAYO 2026:

VERIFICADOR FUNCIÓN 8

Apoyar en ingreso de postulaciones de Subsidios a Plataforma de prestaciones monetarias.

Documentos presentados:

1. Solicitud de Postulación



RESPALDOS VERIFICADORES DE PRODUCTOS MES MAYO 2026:

VERIFICADOR FUNCIÓN 9

Apoyar con difusión y orientación a usuarios por beneficios de becas ministeriales y municipal.

Documentos presentados:

1. Registro de atenciones o atenciones en GSL o acta de Comisión beca



DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
COMUNITARIO

Se recibe el Informe de Funciones del mes de **MAYO 2026** realizado por la profesional Catalyna Hernández Vásquez Trabajadora Social de la Oficina de Ayudas Sociales de la Dirección de Desarrollo Comunitario en el marco del programa Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Beneficios Sociales - RSH

RUBY SILVA ARIAS
Jefatura Area Social
Municipalidad de San Pedro de
Atacama

CATALYNA HERNÁNDEZ VÁSQUEZ
Trabajadora Social
Programa Sistema de Apoyo a la
Selección de Usuarios de Beneficios
Sociales - RSH

MAGDA AYALA AKIMOTO
Directora
Dirección de Desarrollo Comunitario
Municipalidad de San Pedro de
Atacama

San Pedro de Atacama, JUNIO 2026.